



<p>TITRE D'EMPLOI : Gestionnaire de projet/ Coordinateur USV</p> <p>INSTITUT DE RECHERCHE DU CUSM L'unité de santé vasculaire, dirigée par le Dr Stella Daskalopoulou, s'efforce d'améliorer les soins de santé grâce à la recherche translationnelle qui ramène les découvertes en laboratoire au chevet du patient et les observations au chevet dans le laboratoire. Nous recherchons une personne passionnée par la recherche biomédicale avec de fortes compétences organisationnelles pour coordonner une grande étude multinationale.</p>	<p>JOB TITLE: Project Manager/Vascular Health Unit Coordinator</p> <p>RESEARCH INSTITUTE OF THE MUHC The Vascular Health Unit, headed by Dr. Stella Daskalopoulou, strives to improve healthcare through translational research which brings bench side discoveries to the bedside and bedside observations back to the bench. We are searching for an individual passionate about biomedical research with strong organizational skills to coordinate a large multinational study.</p>
<p>SOMMAIRE DU POSTE Sous la direction du directeur de l'Unité de santé vasculaire, le gestionnaire de projet coordonnera les opérations quotidiennes d'une étude multinationale passionnante de 5 ans axée sur la capacité de la rigidité artérielle à prédire la pré-éclampsie (étude financée par les IRSC et initiée par un chercheur principal).</p> <p>Le gestionnaire de projet sera responsable de soutenir et de coordonner la configuration et tous les aspects de l'exécution de l'étude. Ils joueront un rôle important dans la liaison avec les centres collaborateurs en Amérique du Nord et en Europe. En tant que coordinateur, le candidat devra travailler avec le directeur de l'unité pour superviser et gérer les stagiaires et le personnel de l'unité de santé vasculaire.</p> <p>FONCTIONS ET ATTRIBUTIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participe à la mise en œuvre des protocoles d'étude et optimise l'efficacité organisationnelle et opérationnelle; • Établit les priorités, garantit le respect des échéanciers de l'étude et la qualité des résultats, et fournit des mises à jour / rapports de l'étude en temps opportun; • Préparer et tenir à jour les documents et le matériel d'étude, y compris les demandes d'éthique, les documents de consentement éclairé, les procédures opérationnelles standard, les journaux de suivi, les formulaires de rapport de cas et les bulletins d'information. • Agit comme point de contact principal et personne ressource pour tous les centres, résout les problèmes et fournit des instructions aux autres; • Tient des dossiers d'étude et assure un stockage approprié des données dans la base de données centralisée et supervise la collecte de données dans les centres collaborateurs; • Entretient de solides relations de travail avec les centres collaborateurs, gère les canaux de communication entre les équipes de recherche et coordonne la formation centrale; • Suivi des contrats légaux et accords de site • Maintenir les finances de l'étude, y compris le budget, soumettre les demandes de paiement, coordonner les factures des centres collaborateurs; • Assure l'inventaire approprié et achète l'équipement et le matériel selon les accords de site; • devra occasionnellement assister avec le recrutement des sujets et aux évaluations vasculaires. Le gestionnaire de projet apprendra ces techniques. 	<p>POSITION SUMMARY Under the direction of the Vascular Health Unit director, the project manager will coordinate day-to-day operations of an exciting 5-year multinational study focused on the predictive ability of arterial stiffness for pre-eclampsia (CIHR-funded principal investigator-initiated study).</p> <p>The project manager will be responsible for supporting and coordinating study implementation and all aspects of study execution. They will play an important role in liaising with collaborating centers in North America and Europe. As Coordinator, the candidate will work with the Unit Director to oversee and manage trainees and staff in the Vascular Health Unit.</p> <p>GENERAL DUTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participates in the implementation of study protocols, and optimizes organizational and operational efficiency; • Establishes priorities, ensures adherence to study timelines and quality of output, and provides timely study updates/reports; • Prepares and maintains study documents and materials, including ethics applications, informed consent documents, standard operating procedures, tracking logs, case report forms, and newsletters. • Acts as primary point of contact and resource person for all centers, resolves problems and instructs others; • Maintains study records and ensures proper input of data in the centralized database and oversees data collection at collaborating centers; • Maintains strong working relationships with collaborating centers, manages communication channels between research teams, and coordinates central training; • Monitoring of legal contracts and site agreements • Maintains study finances including budget, submitting payment requisitions, coordinating invoices from collaborating centers; • Ensures appropriate inventory and purchases equipment and material according to site agreements; • May have to occasionally assist with subject recruitment and vascular assessments. The project manager will be taught these techniques. • Supervises other lab members (vascular assessment technician, PhD students, MSc students, undergraduate students, and medical students performing research electives) participating on the study;

<ul style="list-style-type: none"> • Superviser les autres membres du laboratoire (technicien en évaluation vasculaire, étudiants au doctorat, étudiants à la maîtrise, étudiants de premier cycle et étudiants en médecine effectuant des stages de recherche au choix) participant à l'étude; • Assister le directeur et les stagiaires dans les demandes de subventions et de bourses ; • Mise à jour et maintenance de la base de données et des ressources de l'unité basées sur le cloud. • Assure le respect des règles de sécurité dans le laboratoire et dans l'utilisation de l'équipement; • Coordonner les réunions de groupe du laboratoire • Effectuer d'autres tâches, à la demande du directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Assists the Director and trainees with grant/scholarship applications; • Updates and maintains the Unit's cloud-based database and resources • Ensures compliance with safety regulations in the wet lab and in the use of equipment; • Coordinates group lab meetings • Complete other tasks, as requested by the Director
<p>EXIGENCES DU POSTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSc. Dans un domaine relié à la santé. MSc un atout; • Minimum de 3 ans d'expérience en recherche clinique, en gestion et coordination dans un milieu hospitalier ou académique. Implication dans des études multi centre un atout; • Français et Anglais, écrit et parlé; • Expérience avec des systèmes de saisie de données électroniques (par exemple, REDCap) • Autonome, organisé, sense du détail, proactif, esprit d'équipe; • Fortes compétences en gestion ; • Excellente compétence à l'écrit et à l'oral. 	<p>REQUIREMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSc. in a health related field. MSc or PhD is an asset; • Minimum of 3 years of clinical research experience /management/ coordination either in a hospital or university setting. Previous involvement with multicenter studies is an asset; • English and French, spoken and written; • Experience with electronic data capture systems (i.e., REDCap) • Self-directed, organized, detail oriented, proactive, team player; • Strong project management skills; • Excellent verbal and written communication skills.
<p>CONDITIONS DE TRAVAIL : Statut : Temporaire, temps complet. Contrat d'un (1) an, renouvelable. Échelle de rémunération : Selon l'expérience Période de travail : 9h à 5h, du lundi au vendredi. Peut être nécessaire de faire preuve de flexibilité au besoin Site de travail : IR-CUSM, Principalement au Glen (1001, boul. Décarie, Montréal).</p>	<p>WORKING CONDITIONS: Status: Temporary, Full-time. Contract renewable yearly. Pay scale: Commensurate to experience Work shift: from 9 a.m. to 5 p.m., Mondays to Fridays. Flexibility may be required. Work site: Glen Site (1001, Décarie boul., Montreal)</p>
<p>DÉLAI D’AFFICHAGE : DATE DE DISPONIBILITÉ: Immédiatement</p>	<p>POSTING PERIOD: DATE AVAILABLE: Immediately</p>
<p>Veillez faire parvenir votre CV et lettre d'accompagnement à : recherche.talent@muhc.mcgill.ca</p>	<p>Please submit résumé and cover letter to: recherche.talent@muhc.mcgill.ca</p>
<p>LE POSTE AFFICHÉ N’EST PAS UN POSTE D’HÔPITAL</p>	<p>THIS IS NOT A HOSPITAL POSITION.</p>
<p>Institut de recherche du CUSM encourage l'équité en matière d'emploi.</p>	<p>Research Institute of the MUHC encourages equity in employment.</p>
<p>La présente offre d'emploi est subordonnée à l'obtention d'un permis de travail valide.</p>	<p>This job offer is conditional upon the obtainment of a valid work permit.</p>
<p><i>N. B. : Dans le but d'alléger le texte, le genre masculin inclut le féminin.</i></p>	<p><i>NOTE: The masculine gender has been used for brevity and includes the feminine gender.</i></p>