

Projet

Réseau Québécois de Recherche sur les Médicaments (RQRM)

Description du poste

À titre de coordonnateur ou de coordonnatrice du réseau, vous relèverez du comité directeur et exécutif du RQRM. Vous travaillerez à concevoir et à mettre en œuvre des stratégies pour la mise en place de projets d'envergure pouvant avoir un impact sur la découverte et l'usage de médicaments innovants des chercheurs québécois. Vous devrez créer des liens entre les chercheurs de différentes institutions, avec des organismes gouvernementaux et avec le milieu de l'industrie pharmaceutique qui aideront le réseau à atteindre les objectifs fixés et à réaliser sa mission.

De façon plus spécifique, le candidat sera responsable de :

- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies pour la mise en place de projets d'envergure pouvant avoir un impact sur la découverte et l'usage de médicaments innovants des chercheurs québécois.
- Créer et coordonner des liens entre les chercheurs de différentes institutions.
- Développer des liens en vue de collaborations avec d'autres réseaux de recherche, d'organismes gouvernementaux et l'industrie pharmaceutique.
- Identifier et participer à la rédaction de propositions de financement pertinentes pour le réseau et de son renouvellement.
- Préparer des demandes de subventions.
- Écrire des articles scientifiques.
- Soutenir les activités de parrainage du réseau.
- Coordonner l'avancement des concours de financement du réseau.
- Assurer la communication efficace et proactive à l'intérieur du réseau pour diffuser l'information pertinente aux membres (p. ex. annonces de concours de financement, offre de bourses, congrès, etc.)
- Organiser et coordonner la logistique des activités du réseau incluant le colloque scientifique annuel.
- Soutenir le responsable de l'animation scientifique dans l'organisation des divers événements au cours de l'année (p. ex. atelier, symposium, conférences, activités de réseautage, etc.).
- Planifier le budget et s'assurer que celui-ci est distribué aux divers membres selon les directives du comité exécutif.
- Assurer la mise à jour du site web et de la liste des membres.
- Planifier et organiser les réunions du comité directeur et exécutif.
- Préparer les ordres du jour et procès-verbaux de ces réunions.
- Soutenir la directrice, le codirecteur et le comité directeur et exécutif dans toutes autres actions jugées nécessaires.
- De concert avec le comité directeur, votre rôle consistera à coordonner et à assurer la gestion quotidienne du RQRM.

Exigences

- Ph. D. dans le domaine du médicament (Pharmacoépidémiologie, Pharmacologie, Chimie, Biopharmacie) (expérience requise d'au moins 5 ans).
- Connaissance approfondie dans le domaine de la recherche sur le médicament.
- Expérience dans les demandes de subventions de recherche.
- Expérience en stratégies d'affaires et de collaboration avec différents organismes.
- Connaissance de la suite Microsoft Office.
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais, dans l'expression orale et écrite.

Aptitudes

- Expertise et formation dans le domaine du médicament.
- Autonomie et sens prononcé de l'organisation du travail.
- Sens des responsabilités très élevé.
- Excellentes capacités de travail en équipe, d'analyse et de communication.
- Souplesse dans l'exécution de son travail.
- Dynamisme, entregent et leadership.

Conditions d'emploi

Syndicat des employés du Centre de recherche du CHU Sainte-Justine (SECR)

Échelle salariale: Niveau 4 - entre 37,00\$/hr-39,00\$/hr

Chercheur responsable: Dre Anick Bérard

Poste : Régulier à temps complet (35 heures par semaine)

Durée des mandats : 6 mois (avec possibilité de renouvellement)

Date prévue d'entrée en fonction : 16 octobre 2017

Si ce poste vous intéresse, veuillez utiliser notre site de recrutement pour postuler en ligne :
<https://chusj.cvmanager.com/vj.aspx?jobid=4440&lang=f>

Numéro de référence : CAT5-17-2606

Nombre d'emplois disponibles : 1

Début d'affichage : 2017-08-15

Fin d'affichage : 2017-08-29

"Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte. Le CHU Sainte-Justine souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les Autochtones à poser leur candidature. Nous vous serions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité."

